

Reg.Ent. n.º:

Processo n.º:

Registado em :

O Funcionário:

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Santiago do Cacém

1 – ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO (preencher em letras maiúsculas)

Nome (completo):*

NIF:*

BI/CC:*

Válido até:*

Residência:*

Sítio ou Lugar:*

Freguesia:*

Concelho:*

Código Postal:*

Telefone:

E-Mail:

Parentesco:

2 - PEDIDO

Auxílios Económicos – Ano letivo 20 /20

Agrupamento de Escolas

Escola/II que irá frequentar

Ano de Escolaridade

Pré-Escolar

1º Ciclo

1º ano

2º ano

3º ano

4º ano

O aluno é repetente? Sim Não

3 – ALUNO/A (preencher em letras maiúsculas)

Nome (completo):*

NIF*

Cédula/CC:*

Nº Seg.Social:*

Passaporte:

(Preencher apenas na ausência de informação de Cédula ou CC)

Data Nascimento:*

Nome do Pai:*

Nome da Mãe:*

NOTA : Os campos assinalados a * são de preenchimento obrigatório

4 – IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO/ENSINO E SITUAÇÃO ESCOLAR DA CRIANÇA

Ano letivo anterior

Agrupamento de Escolas

Escola que frequentou

Ano de Escolaridade

5 – AGREGADO FAMILIAR

COMPOSIÇÃO

ID AF	Grau Parentesco	Nome	Estudante	Empregado	Desempregado	Idade
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6 – DOCUMENTOS A ENTREGAR

Documento	Aplica-se a:	Entrega (S/N)
Comprovativo do seu posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família (1,2 e 3), emitido pelo serviço competente da Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador	Para todos os pedidos	<input type="checkbox"/>
Comprovativo emitido pelo Centro de Emprego com data de início da situação, com indicação de ocupado ou à procura de novo Emprego	Se tiver escalão 2 do abono de família	<input type="checkbox"/>
Comprovativo emitido pelo Agrupamento de escolas relativo a necessidades educativas especiais	Se aluno com necessidades educativas especiais de carácter permanente com programa educativo individual organizado nos termos do Decreto-Lei n.º54/2018, de 6 de julho, alterado pela Lei n.º 116/2019 de 13 de setembro.	<input type="checkbox"/>
Recibos de vencimento dos elementos ativos do agregado familiar	No caso de agregados familiares em Portugal em situação de ilegalidade, em que a criança/aluno se encontra matriculado condicionalmente	<input type="checkbox"/>

7 - MEIOS DE NOTIFICAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Autorizo que as notificações referentes ao presente pedido sejam dirigidas ao endereço eletrónico abaixo indicado:

Solicito que as notificações, via postal, referentes ao presente pedido sejam dirigidas à seguinte morada

(Preencher apenas nas situações em que morada seja diferente da indicada no campo do encarregado de educação):

Residência/Sede: N.º: Lote,Andar:
Sítio ou Lugar Código Postal:
Freguesia: Concelho:

8 - TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do Município de Santiago do Cacém respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento – Município de Santiago do Cacém

Finalidade do Tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para apreciar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

Encarregado da Proteção de Dados do Município de Santiago do Cacém – epd@cm-santiagocacem.pt

9 - TERMO DE RESPONSABILIDADE

- Na qualidade de Encarregado de Educação assumo inteira responsabilidade, nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes no presente documento.
- Tomo conhecimento de que as falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos apoios atribuídos e reposição dos já recebidos.

Local e Data

O Encarregado de Educação