



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS PROF. ARMÉNIO LANÇA

PLANO DE COMUNICAÇÃO

***Construir no presente para moldar o futuro:
fomentando a diferença, a inovação e o respeito.***

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	2
OBJETIVOS	3
PÚBLICO-ALVO	4
COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....	4
1. COMUNICAÇÃO INTERNA.....	4
2. COMUNICAÇÃO EXTERNA	5
3. FORMAS E REGRAS DE COMUNICAÇÃO	5
3.1. COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	5
3.2. COMUNICAÇÃO ELETRÓNICA.....	6
3.3. COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL	9
3.4. COMUNICAÇÃO COMPLEMENTAR.....	9
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	9

INTRODUÇÃO

A comunicação eficaz é essencial para o bom funcionamento de qualquer instituição de ensino, promovendo a transparência, o envolvimento da comunidade escolar e a consolidação de uma identidade institucional forte. O Plano de Comunicação do Agrupamento de Escolas Prof. Arménio Lança tem como objetivo estabelecer diretrizes claras para a troca de informações entre os diferentes agentes educativos, incluindo alunos, professores, pessoal não docente, encarregados de educação, parceiros da comunidade e comunidade envolvente.

Este plano visa garantir que a comunicação interna e externa seja eficiente, acessível e alinhada com os valores e objetivos estratégicos do agrupamento. Através da implementação de canais e práticas comunicativas adequadas, pretendemos fomentar um ambiente educativo colaborativo, reforçar o sentimento de pertença e melhorar a qualidade do serviço educativo prestado.

Desta forma, o Plano de Comunicação apresenta um conjunto de estratégias e ferramentas que permitirão otimizar a transmissão de informação, potenciar a participação ativa da comunidade escolar e fortalecer a imagem do agrupamento perante a sociedade.

A execução deste plano deve garantir as regras do RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados), para todos os envolvidos no processo.

OBJETIVOS

O Plano de Comunicação do Agrupamento tem como finalidade principal assegurar uma comunicação clara, eficaz e acessível entre todos os elementos da comunidade educativa. Para isso, define os seguintes objetivos estratégicos:

1. Melhorar a comunicação interna – Promover a circulação de informação entre docentes, alunos, pessoal não docente e pais e encarregados de educação, garantindo que todos os intervenientes têm acesso a conteúdos relevantes e atualizados.

2. Reforçar a comunicação externa – Fortalecer a relação do agrupamento com entidades parceiras, autarquias, associações e a sociedade em geral, transmitindo uma imagem institucional coesa e positiva.

3. Fomentar a participação e o envolvimento da comunidade educativa – Incentivar o diálogo e a colaboração ativa dos vários agentes educativos na vida escolar, através de canais de comunicação abertos e eficazes.

4. Apostar na digitalização e inovação comunicacional – Utilizar tecnologias digitais e plataformas online para agilizar a partilha de informação, modernizar os processos comunicativos e aumentar o alcance das mensagens.

5. Garantir transparência e acessibilidade – Assegurar que a comunicação é clara, inclusiva e acessível a todos os membros da comunidade educativa, promovendo a confiança e a coesão no ambiente educativo.

6. Criar uma identidade visual e discursiva uniforme – Definir um padrão de comunicação visual e textual que reforce a identidade do agrupamento e contribua para a consolidação da sua imagem institucional.

Com estas diretrizes, o Plano de Comunicação pretende otimizar os fluxos de informação, reforçar a cultura de proximidade e colaboração e contribuir para a melhoria contínua da qualidade educativa no agrupamento.

PÚBLICO-ALVO

INTERNO

Docentes
Técnicos Especializados
Alunos
Pais e Encarregados de Educação
Assistentes Técnicos
Assistentes Operacionais



EXTERNO

Parceiros
Comunidade em geral

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

1. COMUNICAÇÃO INTERNA

A comunicação interna privilegia o correio eletrónico institucional, pelo que, todos os alunos e todos os profissionais do Agrupamento devem trocar informação utilizando o endereço eletrónico com o domínio “@aepal.pt”.

Considerando que este Agrupamento de Escolas possui uma conta G Suite For Education (Google), é ainda privilegiada a utilização das diversas ferramentas que esta conta disponibiliza (e-mail, Classroom, Hangouts, Meet, Forms, Jamboard, Drive, etc.).

O Agrupamento adotou o GIAE Online como programa de apoio às atividades pedagógicas e administrativas, bem como para registo de sumários digitais, realização de alguns contactos com Encarregados de Educação, controlo da portaria, aquisição de refeições, entre outras.

2. COMUNICAÇÃO EXTERNA

A comunicação externa privilegia o correio eletrónico institucional.

A página de internet do Agrupamento serve como repositório de toda a documentação e informação relevantes para manter a comunidade educativa e envolvente informada.

Outros canais de comunicação tais como o Facebook, o Blogue da Biblioteca Escolar, o Jornal Escolar “Pé de Letra” e a Rádio Escola AEPAL servem para divulgação das atividades e iniciativas levadas a cabo pelo Agrupamento, sendo ainda um veículo privilegiado de transmissão de toda a informação importante.

3. FORMAS E REGRAS DE COMUNICAÇÃO

3.1. COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

a) **Telefone** – a Escola-Sede dispõe de um sistema de comunicação interna, constituído por telefones distribuídos por todos os blocos e serviços, o qual permite contactos imediatos.

Para contactos externos, o Agrupamento possui telefones fixos:

- 269 590 040: número geral sedado na Escola Básica Prof. Arménio Lança, escola sede do agrupamento, que permite o reencaminhamento de chamadas, consoante o assunto a tratar;
- 269 502 786: número da Escola Básica de Ermidas-Sado;
- 269 502 933: número do Jardim de Infância de Ermidas-Sado;
- 269 903 287: número da Escola Básica de São Domingos;
- 269 903 048: número do Jardim de Infância de São Domingos;
- 269 909 255: número da Escola Básica de Vale de Água;
- 269 909 000: número do Jardim de Infância de Vale de Água.

O uso de telefones pessoais não está autorizado no decurso das atividades letivas, salvo em situações excecionais devidamente justificadas.

No decurso das atividades letivas, os telemóveis ou outros dispositivos tecnológicos podem ser utilizados como ferramenta de uso pedagógico, cabendo ao professor decidir o momento e o modo da sua utilização.

Aos alunos do 1º Ciclo, não é permitido o uso de telemóveis no recinto escolar. Aos alunos dos 2º e 3º Ciclos, apenas é permitida a utilização de telemóvel durante a hora de almoço ou fora do horário letivo.

b) **Reuniões presenciais** ou **online** – as reuniões das diferentes estruturas intermédias permitem a divulgação de informação e a partilha de novas ideias, motivando e promovendo o trabalho colaborativo e cooperativo;

c) **Placares/Vitrinas** – os placares de informação disponibilizados encontram-se organizados e distribuídos pelas escolas, de acordo com as necessidades das diversas estruturas intermédias e educativas. Compete à Direção gerir a utilização dos painéis de informação nas escolas do Agrupamento, sendo proibida a afixação de informação nos suportes destinados ao efeito que não tenha sido previamente autorizada.

d) **Jornal Escolar “Pé de Letra”** - Jornal escolar impresso e divulgado online com conteúdos de divulgação de atividades e iniciativas realizadas pelos alunos de todos os níveis de escolaridade e em todas as escolas do agrupamento;

e) **Rádio Escola AEPAL** - animação radiofónica, durante os momentos de intervalo, para divulgação de atividades, informações diversas e momentos recreativos.

3.2. COMUNICAÇÃO ELETRÓNICA

a) **Correio eletrónico** – o agrupamento dispõe de correio eletrónico institucional para todos os docentes, técnicos especializados, assistentes técnicos e operacionais e alunos, permitindo uma comunicação célere e eficaz. Toda a documentação institucional, designadamente ordens de serviço, avisos, convocatórias e atas de reuniões, é enviada através do correio eletrónico, tendo eficácia normativa. Dada a sua importância, todos os utilizadores devem aceder ao seu correio eletrónico pelo menos uma vez em cada dia útil.

Todos os documentos difundidos por esta via e, sempre que estes se revistam de carácter deliberativo e normativo, obrigam a comunidade escolar ao cumprimento das disposições deles constantes, não podendo ser alegado o seu desconhecimento.

b) **GIAE Online** – ferramenta de gestão e comunicação que faculta o acesso a diferentes bens e serviços. A utilização do cartão escolar permite:

- Controlar os acessos na escola-sede;
- Adquirir produtos e serviços na escola-sede;
- Carregar o cartão no Kiosk ATM ou diretamente na papelaria/reprografia;
- Consultar as ementas e a marcação de refeições no próprio Kiosk, ou online, através da página do agrupamento, acedendo ao GIAE Online.
- Controlar os saldos e movimentos do cartão por parte do encarregado de educação;
- Justificar faltas de alunos, entre outras funcionalidades.

O acesso é feito através do endereço aepal.giae.pt, acedendo diretamente ou a partir da página web do agrupamento.

c) **Ferramentas Google** – ocupam o papel de repositório de documentos, aos quais todos os utilizadores no âmbito das suas estruturas acedem, de acordo com o nível de permissões de cada um.

- **Google Classroom**: permite uma maior interação entre alunos e professores; assegura maior feedback, total segurança e privacidade e permite a realização de tarefas em linha e a submissão de trabalhos.
- **Google Drive**: permite a partilha e gestão colaborativa de documentos variados, organizados por Discos Partilhados.

d) **Página Web do Agrupamento** – permite difusão de informação premente e de documentos estruturantes. Assume-se como um meio de divulgação interno e externo, pelo que se constitui como um meio dinâmico e de fácil acesso. A página é atualizada semanalmente ou sempre que se justifique.

Este canal de informação tem como principais objetivos:

- Apresentar o agrupamento de escolas;
- Divulgar os documentos estruturantes;
- Dar a conhecer serviços e práticas do agrupamento;
- Divulgar o Manual de acolhimento;

- Divulgar os meios de contacto;
- Divulgar informação importante para a comunidade;
- Servir de canal de comunicação com o exterior.

O acesso é feito através do endereço <https://aepal.pt/>.

A triagem e gestão da informação é da responsabilidade da Direção Executiva, sendo veiculada informação de natureza institucional e de divulgação.

e) **Página no Facebook** – assume um papel fundamental na divulgação da informação/comunicação, capaz de chegar a toda a comunidade educativa e comunidade em geral de uma forma célere e eficaz. A página é atualizada semanalmente ou sempre que se justifique. Tem como principais objetivos:

- Divulgar iniciativas, atividades e trabalhos dos alunos;
- Divulgar informação importante para a comunidade.

O acesso é feito através do endereço abaixo indicado, podendo o mesmo ser acedido diretamente ou a partir da página web do agrupamento.

<https://www.facebook.com/agrupamentoescolasprofarmeniolanca/>

A triagem e gestão da informação é da responsabilidade da Direção Executiva, sendo veiculada informação de natureza institucional e de divulgação.

f) **Blogue da Biblioteca Escolar** – a par da página do Facebook, o Blogue assume um papel privilegiado na divulgação de iniciativas, atividades e trabalhos realizados pelos e com os alunos.

O acesso é feito através do endereço <http://janelassaberbe.blogspot.com/>, acedendo diretamente ou a partir da página web do agrupamento.

A triagem e gestão da informação é da responsabilidade da Professora Bibliotecária, sendo veiculada maioritariamente informação de divulgação.

Outras considerações: A publicação de notícias e de fotos ilustrativas devem respeitar os princípios constantes do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

3.3. COMUNICAÇÃO AUDIOVISUAL

No hall da escola-sede, bloco A, existe um sistema de projeção que permite a divulgação de informações relevantes destinada aos alunos e visitantes da escola, reforçando a visibilidade dos serviços e práticas do agrupamento.

3.4. COMUNICAÇÃO COMPLEMENTAR

O Agrupamento de Escolas Prof. Arménio Lança pretende ser reconhecido como uma organização de referência e de excelência, pela qualidade do nível do ensino e formação ministradas, pelo desenvolvimento de práticas educativas inovadoras, pela qualidade na formação de cidadãos responsáveis e empreendedores, com repercussões ao nível do desenvolvimento do concelho e do seu reconhecimento no país. Pretende ainda manter uma relação dinâmica e positiva com a comunidade, recorrendo, em função do interesse, a formas de comunicação menos sistemáticas, nomeadamente, organização e participação em eventos, palestras, ações de formação, workshops temáticos, entre outras.

MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

A eficácia e o impacto destes instrumentos de comunicação será monitorizada e avaliada anualmente, no final de cada ano letivo, através da aplicação de inquéritos online sobre o grau de satisfação das pessoas relativamente à comunicação interna e externa.